

CdC du PAYS BEAUME DROBIE
(Sud Ardèche, 19 communes, 8.900 habitants, 47 salariés)

La CdC du Pays Beaume Drobie recrute, un/une

Responsable du Relais d'Assistants Maternels (RAM) des Cévennes d'Ardèche

Le Relais d'Assistants Maternels est situé à la maison de l'enfance et de la jeunesse à Lablachère et à la maison des associations aux Vans, par convention avec la CdC du Pays des Vans en Cévennes. Le territoire d'intervention du RAM représente 34 communes (17 800 habitants) avec près de 40 assistants maternels en activité.

Dans le cadre de ces missions le(la) responsable du Relais d'Assistants Maternels est également en charge du guichet unique « petite enfance » pour les demandes d'admissions dans les multi accueils de Rosières, Les Vans et Valgorge.

Sous l'autorité de la coordinatrice « enfance jeunesse », le(la) responsable du RAM sera en charge d'animer le Relais d'Assistants Maternels et d'accompagner les familles à la recherche d'un mode de garde.

Missions :

- Animation du Relais d'Assistants Maternels:
 - Piloter et animer le projet de fonctionnement du Relais d'Assistants Maternels
 - Proposer et animer un programme d'animation pour les temps collectifs avec les assistants maternels
 - Accompagner les professionnels vers la formation continue
 - Participer aux réunions de réseaux et dynamiser les partenariats
 - Informer et accompagner les familles et les professionnels sur les contrats de travail et les démarches administratives
 - Susciter des vocations pour développer le métier
- Animation du guichet unique :
 - Accueillir, informer et accompagner les familles dans leur recherche d'un mode de garde
 - Traiter les demandes de préinscriptions pour les crèches
 - Organiser et animer les commissions d'admissions en crèches
- Gestion administrative et suivi financier
 - Anticiper les besoins matériels et participer à l'élaboration du budget prévisionnel,
 - Assurer la transmission des données auprès des partenaires institutionnels (CAF, MSA, Département)
 - Impulser et coordonner l'ensemble des projets et élaborer les dossiers de subventions
 - Utiliser le logiciel GTR et renseigner le site mon enfants.fr
- Communication, information:
 - Mettre en valeur et communiquer sur les actions
 - Assurer la transmission des informations sur les services enfance, jeunesse et parentalité
 - Utiliser et alimenter les différents supports de communication (réseaux sociaux, presse, bulletins, site internet...)
- Veille réglementaire et sécurité :
 - Garantir le respect et l'application des réglementations petite enfance
 - Garantir la sécurité physique et affective des usagers
 - Veiller au respect du matériel et du bâtiment

Profil

- Expérience similaire souhaitée
- Connaissances approfondies des besoins des jeunes enfants et de leur développement
- Connaissances juridiques sur les droits et obligations des parents employeurs
- Méthodologie de projet et technique de conduite de réunion
- Maîtrise des outils informatiques (EXCEL, WORD...)
- Organisé(e) et polyvalent(e)
- Sens du travail en équipe et du partenariat
- Organisation, rigueur et polyvalence
- Devoir de réserve et sens du service public
- Disponibilité
- Permis B obligatoire

Diplômes requis :

Infirmier(ière) DE ou puériculteur(trice), Educateur(trice) de Jeunes Enfants, Conseiller(ère) en économie sociale et familiale.

Emploi

Temps plein (35 h)

Agent titulaire de la fonction publique territoriale (Cadre A ou B) ou CDD de 3 ans reconductible

Rémunération correspondante au grade et à l'expérience

Régime indemnitaire, participation mutuelle santé et maintien de salaire, chèques déjeuner

Candidature

Poste à pouvoir au 14 janvier 2019

Réponse attendue au plus tard le 31 octobre 2018 avec CV et lettre de motivation

Entretiens les 5 et 6 novembre 2018

Informations

04.75.39.01.82 / enfance@pays-beaumedrobie.com

**CdC du Pays Beaume Drobie
134 Montée de la Chastelanne CS 90 030
07260 Joyeuse**